Scan Vorlagen verwenden

Ist die Vorlage einmal registriert, wird der Scanvorgang einfacher.

Hinweis

Die Scan-Vorlage muss vor der Verwendung im System gespeichert werden. Hinweise zum Speichern einer Vorlage finden Sie nachstehend.
📖 S.84 “Scan Vorlagen speichern”

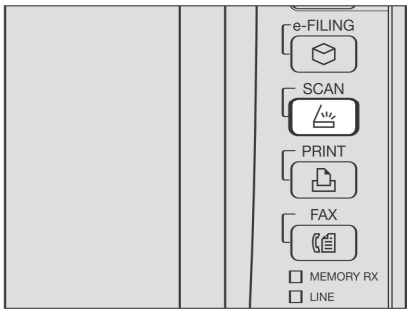
Tipps

- Vorlagen mit der Funktion Scan to E-Mail benötigen möglicherweise Zugriffsrechte für den SMTP-Server. Hinweise zur Vorgehensweise für Scan to E-Mail finden Sie nachstehend.
📖 S.95 “Vorlagen für Scan to E-Mail verwenden (Bei SMTP-Authentifizierung)”
- ✚ erscheint an einer Vorlage, die exklusiv für Metascan erstellt wurde. Bevor Sie damit scannen können, müssen Sie die erforderlichen Informationen für den Metascan eingeben. Der Meta Scan Enabler GS-1010 (optional) ist für die Meta Scan Funktion erforderlich.
- Mit der Metascan-Funktion, können Sie Meta-Daten (XML-Dateien) an die Scandaten anhängen und/oder diese im freigegebenen Ordner des Systems speichern. Einzelheiten zur Metascan-Funktion siehe ***TopAccess-Anleitung***.

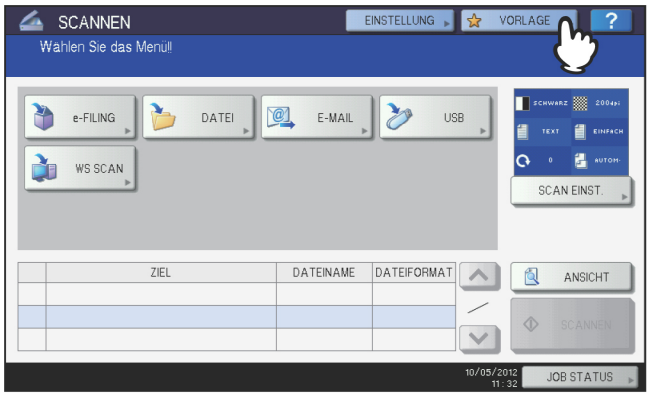
Scan Vorlagen verwenden

1 Positionieren Sie das Original.
Einzelheiten siehe ***Kurzbedienungsanleitung***.

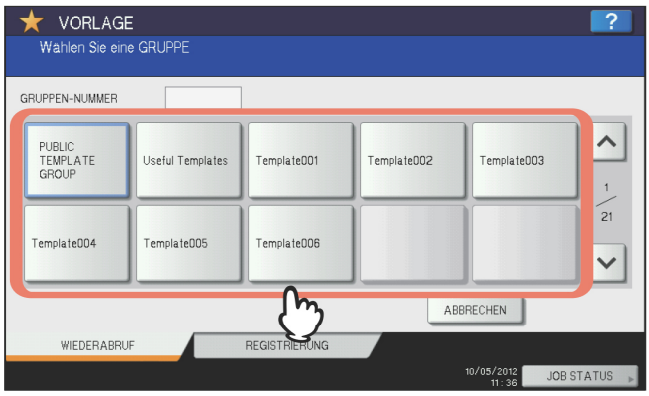
2 Drücken Sie [SCAN] auf dem Bedienfeld, um zum Scan-Menü zu wechseln.



3 Drücken Sie im Touch Screen [VORLAGE], um das Vorlagenmenü aufzurufen.



4 **Wählen Sie unter [ABRUF] die Gruppe, in der die gewünschte Vorlage enthalten ist.**



- Wenn für die private Vorlagengruppe ein Kennwort eingestellt ist, erscheint der Kennwort-Eingabebildschirm. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 5 fort.
- Wenn für die private Vorlagengruppe kein Kennwort eingestellt ist, werden die Vorlagentasten angezeigt. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 8 fort.

Tipp

Drücken Sie zum Umblättern [^] und [v] wenn die gewünschte Vorlagengruppe nicht angezeigt wird.

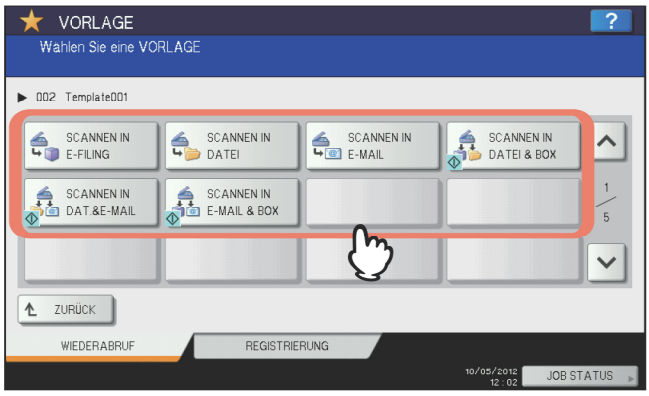
5 **Drücken Sie [KENNWORT].**

6 **Geben Sie das Gruppenkennwort mit der Tastatur und den Zifferntasten ein und drücken Sie [OK].**

7 Drücken Sie [OK].

Die Vorlagentasten der Gruppe werden angezeigt.

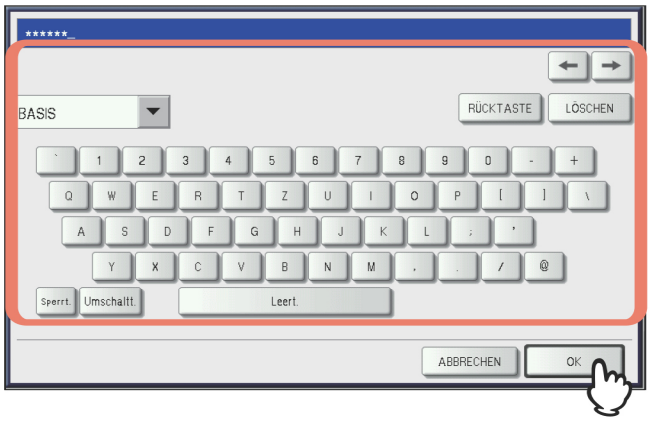
8 Wählen Sie die Vorlage.



- Ist für die Vorlage ein automatischer Start festgelegt (mit markiert) und ist diese nicht kennwortgeschützt, startet das System automatisch den Vorgang. (Ende dieses Ablaufs)
- Ist für die Vorlage kein automatischer Start festgelegt, wird das Scan-Menü angezeigt. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 13 fort.
- Ist für die Vorlage ein Kennwort eingestellt, muss es eingegeben werden. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 9 fort.
- + erscheint an einer Metascan-Vorlage. Fahren Sie mit Schritt 12 fort, wenn Sie eine Metascan-Vorlage gewählt haben.

9 Drücken Sie [KENNWORT].

10 Geben Sie das Vorlagenkennwort mit der Tastatur und den Zifferntasten ein und drücken Sie [OK].

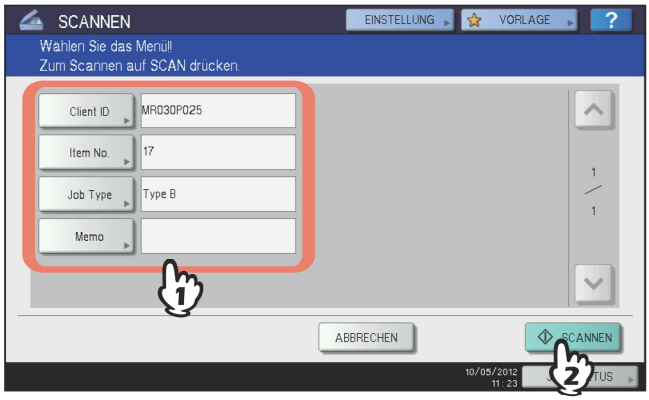


11 Drücken Sie [OK].

Ist für die Vorlage ein automatischer Start festgelegt (mit markiert), startet das System automatisch den Vorgang. Fahren Sie mit Schritt 14 fort.

12 Drücken Sie [SCANNEN], wenn für eine Metascan-Vorlage die Eingabe von Informationen erforderlich ist.

1) Geben Sie die Informationen nach Bedarf ein.
2) Drücken Sie [SCANNEN].



Fahren Sie anschließend mit Schritt 14 fort.

Tipps

- Die nachfolgend abgebildeten Elemente sind Beispiele. Fragen Sie Ihnen Administrator zu den erforderlichen Eingaben.
- Notwendige Positionen sind mit Sternchen markiert.
- Nach Drücken einer Taste wird die Bildschirmtastatur angezeigt. Geben Sie den Wert über die angezeigte Tastatur und die Zifferntasten ein und drücken Sie [OK], um den Eintrag zu bestätigen.